

Kolejne etapy postępowania w sprawie o nadanie stopnia doktora osobom, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/20 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na „nowych zasadach” (na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) na Uniwersytecie Jagiellońskim w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinie językoznawstwo

Od osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, które złożyły wniosek o powołanie komisji egzaminacyjnej i komisji doktorskiej w terminie do dnia 31 grudnia 2023 r., a w przypadku osób, które rozpoczęły studia doktoranckie w roku akademickim 2018/2019 w terminie do dnia 31 grudnia 2024 r., nie pobiera się opłaty za przeprowadzenie postępowania.

I. Złożenie wniosku do Rady Dyscypliny Językoznawstwo na UJ o wyznaczenie promotora lub promotorów (wniosek ten wszczyna postępowanie o nadanie stopnia doktora)

Wniosek zawiera wskazanie osób proponowanych na promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Promotorem może być dotychczasowy opiekun naukowy kandydata. Do wniosku dołącza się oświadczenie osoby proponowanej na promotora lub promotora pomocniczego o gotowości podjęcia opieki nad doktorantem oraz konspekt planowanej rozprawy doktorskiej. Warunkiem złożenia wniosku jest spełnienie przez doktoranta warunków opisanych w Procedurze postępowania o nadanie stopni naukowych na Uniwersytecie Jagiellońskim przyjętej przez Senat UJ. (Załącznik nr 1 do uchwały Senatu UJ nr 88/IX/2019 z 25 września 2019r. z późn. zmianami):

posiadanie w dorobku:

- a) 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie, o którym mowa w art. 267 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), lub
- b) 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie, o którym mowa w art. 267 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) albo rozdziału w takiej monografii lub
- c) dzieła artystycznego o istotnym znaczeniu.

II. Przygotowanie rozprawy doktorskiej

III. Złożenie w dziekanacie Wydziału Filologicznego UJ pierwszej części dokumentacji

Po przygotowaniu rozprawy, ale przed jej złożeniem, doktorant przekazuje pracownikowi Wydziału informacje niezbędne do uzupełnienia w USOS-ie danych podstawowych rozprawy doktorskiej (Metryczka rozprawy doktorskiej - wg wzoru z załącznika nr 1 do zarządzenia nr 155 Rektora UJ z dnia 28 grudnia 2020 r.):

- 1) imię i nazwisko, a w przypadku osób, które nie były wcześniej zarejestrowane w USOS-ie również numer PESEL albo datę urodzenia i numer paszportu cudzoziemca;
- 2) tytuł rozprawy doktorskiej;
- 3) dziedzinę nauki i dyscyplinę naukową albo dziedzinę nauki;
- 4) dane promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
- 5) informację w przypadku, gdy przedmiot rozprawy doktorskiej jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.

IV. Uzupełnienie przez doktoranta danych w systemie AP

Doktorant uzupełnia w serwisie AP następujące informacje i dokumenty:

- 1) język, w którym przygotowano rozprawę doktorską;
- 2) tłumaczenie tytułu rozprawy doktorskiej w języku angielskim lub w języku polskim i angielskim, jeżeli język rozprawy jest inny niż polski lub angielski oraz jej krótki opis i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim;
- 3) niezabezpieczone pliki w formacie PDF, z możliwością odczytu maszynowego, zawierające:
 - a) rozprawę doktorską wraz z ewentualnymi załącznikami,
 - b) streszczenie rozprawy doktorskiej w języku pracy i angielskim, a w przypadku rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim,
 - c) opis rozprawy doktorskiej w języku polskim i angielskim, w przypadku gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną;
- 4) oświadczenie o prawach autorskich przygotowane wg. wzoru (załącznik nr 2 do zarządzenia nr 155 Rektora UJ z dnia 28 grudnia 2020 r.).

Wielkość deponowanego pliku w formacie PDF z treścią rozprawy doktorskiej i sposób jego przygotowania musi być zgodny z wytycznymi Regulaminu świadczenia usług elektronicznych dla usługi „Jednolity System Antyplagiatowy” dostępnej za pośrednictwem serwisu internetowego, który jest zamieszczony na stronie internetowej <https://jsa.opi.org.pl/centrum-pomocy/regulamin>.

V. Analiza przez system antyplagiatowy

Plik z treścią rozprawy doktorskiej wprowadzony do serwisu AP jest automatycznie poddawany weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, zwanym dalej „JSA”.

VI. Przygotowanie dokumentów przez promotora.

Promotor otrzymuje informację o zakończeniu weryfikacji antyplagiatowej rozprawy doktorskiej w formie wiadomości e-mail. Raport antyplagiatowy jest dostępny dla promotora w serwisie AP i JSA. Jeżeli promotor nie posiada kont w serwisie AP i JSA, powinien zwrócić się do Sekcji Systemów Obsługi Studiów z prośbą o ich aktywowanie.

Po zapoznaniu się z ostateczną wersją rozprawy doktorskiej i raportem antyplagiatowym promotor akceptuje w serwisie AP rozprawę doktorską i raport antyplagiatowy, a następnie wprowadza opinię o rozprawie doktorskiej.

W przypadku podejrzenia naruszenia przez doktoranta przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych w rozprawie doktorskiej promotor informuje o zaistniałej sytuacji przewodniczącego rady dyscypliny lub Rektora UJ.

Zaakceptowany raport antyplagiatowy i opinię o rozprawie doktorskiej promotor przekazuje doktorantowi.

Promotor przygotowuje ocenę czy rozprawa doktorska stanowi pracę oryginalną i przekazuje ją doktorantowi. Wspomniana ocena nie jest tym samym dokumentem co wspomniana powyżej opinia o rozprawie doktorskiej wprowadzona przez promotora do systemu.

VII. Złożenie w dziekanacie Wydziału Filologicznego UJ drugiej części dokumentacji

Po uzupełnieniu danych w systemie AP doktorant składa wniosek o powołanie komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu z dyscypliny odpowiadającej tematyce rozprawy doktorskiej w celu weryfikacji uzyskania efektów uczenia się kandydata na poziomie 8PRK i komisji doktorskiej oraz, jeżeli to konieczne, wniosek o powołanie komisji egzaminacyjnej z języka obcego nowożytnego.

Do wniosków doktorant dołącza dokumentację, na którą składają się:

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1

Załącznika nr 1 do uchwały nr 87/IX/2019 Senatu UJ z dnia 25 września 2019 roku zaktualizowanego 24 lutego 2021 roku, czyli uzyskania tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego;

2) rozprawa doktorska przygotowana przez kandydata w wersji papierowej (3 egzemplarze) i 2 egzemplarze na elektronicznych nośnikach danych (oba nośniki - płyty CD lub DVD - należy opisać umieszczając na nich: imię i nazwisko autora, tytuł rozprawy doktorskiej, imię i nazwisko promotora; pracę należy scalić w jednym pliku; obok pracy - w oddzielnym pliku należy umieścić streszczenia rozprawy w języku polskim i w języku angielskim);

3) pozytywna opinia promotora lub promotorów na temat rozprawy doktorskiej (nie dotyczy promotora pomocniczego);

4) streszczenie rozprawy w języku polskim nie dłuższe niż 10 stron (3 egzemplarze w wersji papierowej) oraz streszczenie rozprawy w języku angielskim nie dłuższe niż 10 stron (3 egzemplarze w wersji papierowej); streszczenia należy opatrzyć w nagłówku następującym opisem: Streszczenie rozprawy doktorskiej; Imię i nazwisko autora pracy; Tytuł rozprawy doktorskiej; Stopień/tytuł naukowy oraz imię i nazwisko promotora/promotorów; Data przygotowania streszczenia;

5) oświadczenie, w którym kandydat wskazuje dyscyplinę, w której ubiega się o stopień doktora;

6) zaakceptowany przez promotora raport, potwierdzający sprawdzenie rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego wraz ze sporządzoną oceną promotora, czy rozprawa doktorska stanowi pracę oryginalną;

7) informacja o publikacjach kandydata, spełniających wymagania określone w § 3 ust. 1 pkt 3 Załącznika nr 1 do uchwały nr 87/IX/2019 Senatu UJ z dnia 25 września 2019 roku zaktualizowanego w dniu 28 października 2020 roku oraz 24 lutego 2021 roku, względnie także innych publikacjach wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3 Załącznika nr 1 do uchwały nr 87/IX/2019 Senatu UJ z dnia 25 września 2019 roku zaktualizowanego w dniu 28 października 2020 roku oraz 24 lutego 2021 roku;

8) oświadczenie, że przedłożona rozprawa nie była przedmiotem innego postępowania o nadanie stopnia doktora ani nie toczy się postępowanie o nadanie stopnia w tej samej dyscyplinie; jeżeli kandydat ubiegał się wcześniej o nadanie stopnia w tej samej dyscyplinie, należy dołączyć informację o tym postępowaniu oraz dokument potwierdzający zakończenie tego postępowania;

9) oświadczenie, że przygotowana rozprawa doktorska nie zawiera informacji podlegających ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych;

10) wygenerowane z serwisu AP oświadczenie o prawach autorskich.

Wszystkie wnioski i oświadczenia wraz załącznikami kandydat składa w postaci papierowej i elektronicznej w dziekanacie Wydziału Filologicznego UJ prowadzącego obsługę administracyjną Rady Dyscypliny Językoznawstwo na UJ.

VIII. Weryfikacja złożonych dokumentów.

Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, w szczególności nie zawiera wymaganych załączników, przewodniczący Rady Dyscypliny Językoznawstwo na UJ wzywa doktoranta do usunięcia braków, wyznaczając stosowny termin, nie krótszy niż 7 dni. W razie nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, Rada Dyscypliny Językoznawstwo na UJ pozostawia wniosek bez rozpoznania.

IX. Uchwała Rady Dyscypliny Językoznawstwo na UJ

Po stwierdzeniu spełnienia wymogów formalnych wniosku doktoranta, Rada Dyscypliny Językoznawstwo na najbliższym posiedzeniu podejmuje uchwałę w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu z dyscypliny odpowiadającej tematyce rozprawy doktorskiej w celu weryfikacji uzyskania efektów uczenia się kandydata na poziomie 8PRK i komisji doktorskiej oraz trzech recenzentów, a także, jeżeli to konieczne, powołania komisji

egzaminacyjnej z języka obcego nowożytnego.

X. Przesłanie rozprawy do recenzentów.

Recenzenci uzyskują link dostępowy do systemu AP w celu wprowadzenia recenzji w wersji elektronicznej. Link jest generowany przez promotora lub pracownika Wydziału Filologicznego UJ obsługującego Radę Dyscypliny Językoznawstwo w serwisie AP.

Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesiące od dnia otrzymania wersji papierowej rozprawy doktorskiej. Recenzje w wersji papierowej recenzenci przekazują pracownikowi Wydziału, a wersje elektroniczne, w postaci niezabezpieczonych plików w formacie PDF z możliwością odczytu maszynowego, wprowadzają do serwisu AP. Po zatwierdzeniu ostatniej recenzji rozprawa doktorska otrzymuje automatycznie status „Praca gotowa do obrony”.

W przypadku gdy recenzent nie wprowadzi elektronicznej wersji recenzji do serwisu AP, pracownik Wydziału skanuje otrzymaną wersję papierową do niezabezpieczonego pliku w formacie PDF z możliwością odczytu maszynowego i zamieszcza go w serwisie AP.

XI. Egzamin

Jeżeli to konieczne, tzn. gdy doktorant nie posiada certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie B2 przeprowadza się egzamin doktorski z obcego języka nowożytnego. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby, z których co najmniej jedna naucza tego języka w szkole wyższej, a pozostałe posiadają co najmniej stopień doktora.

Po przeprowadzeniu egzaminu sporządzany jest protokół, który komisja przekazuje przewodniczącemu rady dyscypliny.

Po wpłynięciu dwóch pozytywnych recenzji przeprowadza się egzamin z dyscypliny odpowiadającej tematyce rozprawy doktorskiej w celu weryfikacji uzyskania efektów uczenia się kandydata na poziomie 8PRK. O sposobie przeprowadzenia egzaminu decyduje komisja egzaminacyjna.

Po przeprowadzeniu egzaminu sporządzany jest protokół, który komisja przekazuje przewodniczącemu rady dyscypliny.

XII. Decyzja o dopuszczeniu do obrony

Przewodniczący Rady Dyscypliny Językoznawstwo na UJ weryfikuje recenzje pod względem spełniania wymogów formalnych.

W przypadku gdy otrzymana recenzja:

- 1) nie zawiera konkluzji o spełnieniu bądź niespełnieniu warunków ustawowych,
- 2) zawiera wniosek recenzenta o poprawę rozprawy, ale bez wskazania sposobu jej poprawy,
- 3) zawiera inne uchybienia formalne,

przewodniczący Rady Dyscypliny może zwrócić się do recenzenta o uzupełnienie recenzji.

Recenzje spełniające wymagania formalne przewodniczący Rady Dyscypliny niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu komisji doktorskiej.

W przypadku gdy wszystkie trzy recenzje są pozytywne i egzamin weryfikujący uzyskanie efektów uczenia się na poziomie 8 PRK zakończył się wynikiem pozytywnym, a kandydat posiada certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie B2 lub zdał egzamin doktorski z języka obcego nowożytnego, komisja doktorska nie zbiera się, a przewodniczący Rady Dyscypliny dopuszcza do publicznej obrony rozprawy doktorskiej i powiadamia o tym przewodniczącego komisji doktorskiej.

W przypadku otrzymania co najmniej dwóch negatywnych recenzji rozprawy doktorskiej komisja doktorska nie zbiera się a Rada Dyscypliny wydaje postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony.

Po otrzymaniu wszystkich recenzji, jeżeli jedna z nich jest negatywna, przewodniczący komisji doktorskiej zwołuje niezwłocznie posiedzenie w celu podjęcia uchwały w sprawie dopuszczenia do publicznej obrony rozprawy doktorskiej.

Komisja doktorska na posiedzeniu niejawnym podejmuje uchwałę bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, na mocy której:

- 1) dopuszcza do publicznej obrony rozprawy doktorskiej albo
- 2) wnioskuje do Rady Dyscypliny o niedopuszczenie do publicznej obrony albo,
- 3) zwraca kandydatowi rozprawę doktorską w celu dokonania jej poprawy w określonym przez komisję terminie.

Informację o decyzji komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu Rady Dyscypliny

Komisja nie może dopuścić do publicznej obrony kandydata, który nie zdał egzaminu weryfikującego uzyskanie efektów uczenia się na poziomie 8 PRK lub, jeżeli nie posiada certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie B2, nie zdał egzaminu doktorskiego z języka obcego nowożytnego.

XIII. Termin obrony

W przypadku dopuszczenia kandydata do publicznej obrony rozprawy doktorskiej, przewodniczący komisji wyznacza jej termin.

Termin obrony nie może zostać wyznaczony w okresie krótszym niż 40 dni od dnia dopuszczenia do publicznej obrony rozprawy doktorskiej.

O dacie i miejscu publicznej obrony rozprawy doktorskiej przewodniczący Rady Dyscypliny zawiadamia poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Uniwersytetu.

XIV. Przygotowanie do obrony

Niezwłocznie po podjęciu przez komisję doktorską albo Radę Dyscypliny Językoznawstwo na UJ uchwały w sprawie dopuszczenia do publicznej obrony rozprawy doktorskiej albo po dopuszczeniu do publicznej obrony rozprawy doktorskiej przez przewodniczącego Rady Dyscypliny i po wyznaczeniu przez przewodniczącego komisji doktorskiej terminu publicznej obrony pracownik Wydziału Filologicznego UJ uzupełnia w USOS-ie planowany termin obrony.

Nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, na polecenie przewodniczącego Rady Dyscypliny pracownik Wydziału udostępnia w BIP rozprawę doktorską, jeśli jest pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje.

W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.

W sytuacji, kiedy charakter pisemnej rozprawy doktorskiej wymaga od kandydata dostępu do informacji poufnych o przedmiocie badań oraz występuje konieczność umieszczenia ich w rozprawie doktorskiej, kandydat może w porozumieniu z promotorem wystąpić do przewodniczącego Rady Dyscypliny z pisemnym wnioskiem, uzasadniając konieczność utajnienia fragmentów rozprawy doktorskiej zawierających informacje poufne.

XV. Obrona

Publiczna obrona może być przeprowadzona przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jej przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.

Komisja doktorska może przeprowadzić publiczną obronę przy obecności co najmniej połowy jej członków, w tym przewodniczącego albo zastępcy przewodniczącego komisji doktorskiej i dwóch recenzentów.

Po przedstawieniu przez kandydata autoreferatu przewodniczący komisji doktorskiej zarządza przedstawienie recenzji, a następnie otwiera dyskusję. W dyskusji mogą brać udział wszyscy obecni na posiedzeniu. O udzieleniu głosu decyduje prowadzący posiedzenie.

W przypadku nieobecności recenzenta przewodniczący komisji streszcza recenzję i przedstawia jej wniosek; na żądanie któregośkolwiek z członków komisji lub kandydata recenzja jest odczytywana w całości.

Po zakończeniu publicznej obrony komisja na posiedzeniu niejawnym podejmuje uchwałę zawierającą wniosek w przedmiocie przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej oraz przygotowania projektu uchwały dla Rady Dyscypliny o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora. Uchwała komisji podejmowana jest bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym.

W przypadku, gdy co najmniej dwóch recenzentów zgłosi w recenzji wniosek o wyróżnienie rozprawy doktorskiej, przewodniczący poddaje ten wniosek pod głosowanie. Głosowanie jest tajne. Komisja doktorska przedstawia Radzie Dyscypliny wniosek o wyróżnienie rozprawy doktorskiej, jeśli uzyskał on bezwzględną większość głosów.

XVI. Uchwała Rady Dyscypliny Językoznawstwo na UJ

Rada Dyscypliny Językoznawstwo, po otrzymaniu od przewodniczącego komisji doktorskiej projektu uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora, na najbliższym posiedzeniu, zwołanym nie później niż w terminie 3 miesięcy, podejmuje uchwałę w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora. Uchwała w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora powinna spełniać wymagania decyzji administracyjnej.

Na decyzję o odmowie nadania stopnia doktora kandydatowi przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej za pośrednictwem Rady Dyscypliny Językoznawstwo na UJ w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.

Rada Dyscypliny przekazuje odwołanie Radzie Doskonałości Naukowej wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.